



CCOO UEx Informa:

Formación del Personal de Administración y Servicios de la UEx

09/05/2016

En la sesión de la Comisión de Formación, celebrada ayer, se acordó el proyecto del plan de formación del presente ejercicio, con las acciones que detallamos en la tabla.

1. Novedades en la Formación del PAS de la UEX.-

Las novedades más destacadas son el módulo de formación en **Lengua Portuguesa**, que se activará previsiblemente a finales de mayo, y la **formación del personal de laboratorio**. Esta última pasará por la superación de un curso básico que dará acceso a una formación posterior más específica. Los sindicatos planteamos la posibilidad de acceder a esa formación específica directamente si se acreditan los conocimientos. El Vicegerente se comprometió a consultar con los organizadores del curso la conveniencia de aplicar esta medida.

Por otro lado, CCOO planteamos que, en la línea de **adaptar la oferta formativa a la nueva normativa**, se deberían incluir acciones formativas sobre otras normas, además de las que afectan al procedimiento administrativo ya incluidas, como la Ley de Función Pública de Extremadura, Estatuto de Trabajadores o Ley de Seguridad Social.

Por parte de CCOO cuestionamos que la **formación en materia preventiva** deba financiarse con los fondos del plan de formación, y proponemos realizar las consultas precisas por si pudiesen ser ofertados y financiados por la Mutua.

Se planteó la necesidad de acometer alguna acción formativa para la **gestión de las videoconferencias**. El Vicegerente de Recursos Humanos se comprometió a tratar de incluir un módulo formativo sobre "Adobe Connect".

Además del Plan de Formación, se presentó para su negociación un nuevo **Reglamento de Formación del PAS**. Se procedió a un primer análisis de la propuesta, quedando pendiente su aprobación definitiva a una nueva reunión que se celebrará a partir de la primera quincena de junio. Una vez se celebre esa reunión os informaremos en detalle acerca del Reglamento de Formación y del Acuerdo Marco, que entendemos debe aprobarse simultáneamente.

2. Cursos que se ofertarán al PAS de la UEx.-

FORMACIÓN AL PUESTO DE TRABAJO

CURSO	HORAS
WORD 2007 COMPLETO	60
ACCESS 2007 COMPLETO	60
EXCEL 2007 COMPLETO	60
POWERPOINT 2007 COMPLETO	60
OUTLOOK 2007 COMPLETO	60
WORD 2010 COMPLETO	60
ACCESS 2010 COMPLETO	60
EXCEL 2010 COMPLETO	60
POWERPOINT 2010 COMPLETO	60
OUTLOOK 2010 COMPLETO	60
NOVEDADES OFFICE 2013 COMPLETO	6
INGLÉS 1: NIVEL PARA PRINCIPIANTES (FIRST DISCOVERIES)	60
INGLÉS 2: NIVEL PREINTERMEDIO	60
INGLÉS 3: NIVEL INTERMEDIO	60
INGLÉS 4: NIVEL AVANZADO	60
PORTUGUÉS	---
ESTATUTO BÁSICO DEL EMPLEADO PÚBLICO	20
ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	25
ATENCIÓN AL CIUDADANO	10
COMO ACTUAR FRENTE A SITUACIONES DE CONFLICTOS INTERNAS/EXTERNAS	12
ESCRITURA EFICAZ EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	30
CONTRATOS EN EL SECTOR PÚBLICO	30
IMPUESTO SOBRE VALOR AÑADIDO (IVA)	10
LINUX BÁSICO (VERSIÓN UBUNTU 9)	40
LINUX AVANZADO. REDES Y SERVIDORES (VERSIÓN UBUNTU 9)	60
AUTOCAD 2011 COMPLETO + 3D	80
PROGRAMA SUPERIOR DE DESARROLLO DE HABILIDADES DE COMUNICACIÓN	150
PROGRAMA SUPERIOR DE DESARROLLO DE HABILIDADES PARA LA DIRECCIÓN DE EQUIPOS	150
PROGRAMA SUPERIOR DE FORMACIÓN DE FORMADORES	150
PROGRAMA AVANZADO DE EXPERTO EN COMMUNITY MANAGEMENT (SOCIAL MEDIA BUSINESS)	150
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: MÓDULO GENERAL Y OFICINAS	30
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: SEGURIDAD VIAL	20

PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES: SENSIBILIZACIÓN Y GESTIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	10
PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES PARA EL DESEMPEÑO DE LAS FUNCIONES DE NIVEL BÁSICO DEL SECTOR DE OFICINAS	60
REGLAMENTO VIGENTE EN MATERIA DE PROTECCIÓN DE DATOS	20
RESPONSABILIDAD SOCIAL CORPORATIVA	6
EDUCACIÓN PARA LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	30
COMUNICACIÓN NO VERBAL EN LA ADMÓN PÚBLICA	10
AHORRO Y EFICIENCIA ENERGÉTICA	15
LEARNING 30/ONE - EJ4	4 ¹

FORMACIÓN POR DEMANDA

CURSO	HORAS
CONOCIENDO A NUESTROS USUARIOS: EL TRABAJO DE LOS INVESTIGADORES	8
ELABORACIÓN DE VIDEOTUTORIALES	12
GESTION DEL CAMBIO INNOVADOR: PERSONAS QUE TRANSFORMAN SU ENTORNO	8
SISTEMAS INSTITUCIONALES DE ARCHIVO	12
IMAGEN DIGITAL	4
PROQUEST: NUEVA INTERFAZ DE CONSULTA . ABI.INFORM.	4,5

FORMACIÓN DEL G-9

CURSO	HORAS
AVANZADO DE AUDITORÍA PÚBLICA	20
BÁSICO DE AUDITORÍA PÚBLICA	20
CATALOGACIÓN EN RDA. MONOGRAFÍAS Y REVISTAS	20
CÓMO BUSCAR INFORMACIÓN: BUSCADORES, BASES DE DATOS, BIBLIOTECAS Y WEB SOCIAL	20
COOPERACIÓN UNIVERSITARIA PARA EL DESARROLLO. DISEÑO DE PROYECTOS CUD EN EL MARCO ERASMUS +	20
EDICIÓN EN LÍNEA DE PÁGINAS WEB	10
EDICIÓN SENCILLA DE VÍDEO Y AUDIO CON SOFTWARE LIBRE Y DIFUSIÓN WEB	15
ELABORACIÓN DE DOCUMENTOS COMPLEJOS EN WORD 2013	10
FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE CALIDAD DE UNA UNIVERSIDAD	20
GESTIÓN BÁSICA DE PREVENCIÓN DE RIESGOS LABORALES	10
GESTORES DE TELETRABAJO RESPONSABLES	15
HERRAMIENTAS GOOGLE	15
INICIACIÓN A LA GESTIÓN DE LA INVESTIGACIÓN	15
INTELIGENCIA EMOCIONAL	10
INTRODUCCIÓN A LA COMPRA PÚBLICA RESPONSABLE	20
INTRODUCCIÓN A LA REDACCIÓN PARA MEDIOS DIGITALES (web, correo y redes sociales)	20
INTRODUCCIÓN A LA SEGURIDAD INFORMÁTICA	15
LAS REDES SOCIALES COMO HERRAMIENTA PARA LA ATENCIÓN AL PÚBLICO	20

¹ 4 horas cada píldora formativa

NOVEDADES EN MATERIA DE SEGURIDAD SOCIAL	20
PERDER MIEDO A LAS REDES SOCIALES EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA	15
RIESGOS EN LOS LABORATORIOS	20
SEGURIDAD EN EL LABORATORIO DE QUÍMICA	20
SUITES OFIMÁTICAS ONLINE	10
TRANSPARENCIA Y BUEN GOBIERNO	20
TRANSPARENCIA Y GESTIÓN UNIVERSITARIA	15
FOMENTO DE LA PARTICIPACIÓN EN LOS PROCESOS DE CALIDAD DE UNA UNIVERSIDAD	20
WIGGIO PLATAFORMA EN LÍNEA PARA EL TRABAJO EN GRUPO	10
BÚSQUEDA DE INFORMACIÓN JURÍDICA Y LEGAL: APRENDER A UTILIZAR LA BASE DE DATOS ARANZADI	12
DISEÑO, PLANIFICACIÓN Y GESTIÓN DE PROYECTOS EUROPEOS DE COOPERACIÓN INSTITUCIONAL	40
ENCONTRAR Y UTILIZAR INFORMACIÓN: RECURSOS Y CONSEJOS	12
GESTIONA TUS PROYECTOS ONLINE	37,5

FORMACIÓN AL ENTORNO

CURSO	HORAS
BÁSICO DE LABORATORIOS	25
RAMA BIOSANITARIA-CIENTÍFICA	20
RAMA CIENTÍFICA	20
RAMA TÉCNICA EN CARACTERIZACIÓN QUÍMICO-FÍSICA DE MATERIALES	20
LEY 39/2015 DEL PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO COMÚN DE LAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS	10
LEY 40/2015 DE RÉGIMEN JURÍDICO DEL SECTOR PÚBLICO	10

FORMACIÓN DE DIRECTIVOS

CURSO	HORAS
ENCUENTRO SOBRE LÍNEAS DE ACTUACIÓN DE LA GERENCIA. PROCESO DE INNOVACIÓN EN LA GESTIÓN UNIVERSITARIA	14 ²

FORMACIÓN EN APLICAC. INFORMÁT. DE GESTIÓN

CURSO	HORAS
UNIVERSITAS XXI –ECONÓMICO-	3
UNIVERSITAS XXI –ACADÉMICO-	4
UNIVERSITAS XXI –RECURSOS HUMANOS-	5

² máximo

³ Permanente

⁴ Permanente

⁵ Permanente

FORMACIÓN DEL PAS A TRAVÉS DEL SOFD

ACTIVIDADES FORMATIVAS IMPARTIDAS POR EL SOFD EN LAS QUE PUEDE PARTICIPAR EL PAS

**ACTIVOS PARA LA SALUD Y EL BIENESTAR EN LA
UNIVERSIDAD SALUDABLE**

**HABILIDADES BÁSICAS PARA RELACIONARNOS CON PERSONAS CON DISCAPACIDAD Y
OTRAS SITUACIONES ESPECIALES**

**LEGISLACIÓN Y ÉTICA EN EXPERIMENTACIÓN ANIMAL. JUSTIFICACIÓN, SOLICITUD Y
AUTORIZACIÓN DE PROCEDIMIENTOS, FORMACIÓN ESPECÍFICA Y CONTINUADA**

NUEVOS RETOS PARA LA DIFUSIÓN DE LA CULTURA DE CALIDAD

AUDITORIAS INTERNAS DE LOS SGIC EN LA UEX

RESPONSABILIDAD SOCIAL UNIVERSITARIA Y COMPROMISO SOCIAL

GESTIÓN DE DATOS CON FILEMAKER

HERRAMIENTA DE CONTROL DE DOCUMENTACIÓN PARA AUDIT

GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS I

**MANUAL BÁSICO PARA SOBREVIVIR A LOS MEDIOS AUDIOVISUALES EN EL AULA
UNIVERSITARIA**

GOOGLE APPS PARA LA EDUCACIÓN SUPERIOR: HERRAMIENTAS COLABORATIVAS II

ACROBAT XI PROFESIONAL

DISEÑO WEB PARA LA DOCENCIA UNIVERSITARIA (BÁSICO)

UTILIZACIÓN DE CVUEX PARA LA COORDINACIÓN DE SERVICIOS